

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Statuta Hrvatskog taekwondo saveza, Upravni odbor Hrvatskog taekwondo saveza 12.07.2024. donosi

## **PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se provođenje postupka jednostavne nabave roba, usluga i projektnih natječaja, te radova za potrebe Hrvatskog taekwondo saveza (u daljnjem tekstu: HTS/Naručitelj).

### **Članak 2.**

(1) Temeljem članka 12 st. 1. Zakona o javnoj nabavi *jednostavnom nabavom* smatraju se postupci nabave predmeta nabave procijenjene vrijednosti:

- a) Robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura
- b) Radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura za koje ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnoj vrijednosti predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

### **Članak 3.**

(1) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način kako bi osigurali zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava HTS-a.

(2) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, HTS kao naručitelj obvezan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo jednakog tretmana, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

### **Članak 4.**

(1) Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno prethodno usvojenom *Planu nabave HTS-a* za predmetnu godinu.

(2) Postupak jednostavne nabave pokreće se na zahtjev glavnog tajnika HTS-a pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave, te da je obuhvaćena Planom nabave za predmetnu godinu.

(3) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlaštene predstavnici koje imenuje Glavni tajnik HTS-a internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

(4) Priprema postupka podrazumijeva izradu i/ili pribavljanje potrebne dokumentacije kako bi se postupak jednostavne nabave mogao uredno i pravilno provesti.

(5) O sukobu interesa osoba koja provodi postupak jednostavne nabave u HTS-u na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **Članak 5.**

(1) Za provođenje postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti predmeta nabave:

- a) do 15.000,00 eura za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja
- b) do 26.540,00 eura za nabavu radova

dovoljno je da naručitelj (HTS) prikupi ponudu jednog (1) gospodarskog subjekta/ponuditelja.

(2) Rok za dostavu ponude ovisi o predmetu nabave i kreće se od nekoliko sati (hotelski smještaj, putne karte i sl) do zaključno 10 dana.

(3) Nabava se provodi izdavanjem i slanjem ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju.

(4) Iznimno od stavka 4. ovog članka, pisani ugovor može se sklopiti se kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge.

(5) Iznimno od stavka 1, u slučaju izravne kupnje do iznosa od 1.000,00 eura HTS može izvršiti plaćanje neposredno putem bankovne kartice, bez prethodno izdane narudžbenice odnosno potpisanog ugovora i/ili prihvaćene ponude.

### **Članak 6.**

(1) Za provođenje postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti predmeta nabave:

- a) od 15.000,00 do 26.540,00 eura za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja
- b) od 26.540,00 do 66.360,00 eura za nabavu radova

naručitelj je dužan dostaviti *Poziv za dostavu ponuda* na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta/ponuditelja. *Poziv za dostavu ponude* dostavlja se na način koji omogućava dokazivanje da je isporučen gospodarskom subjektu (povratnica/elektronska potvrda o primitku e-maila, potvrda osobnog preuzimanja gospodarskog subjekta i sl) ili objavom *Poziva za dostavu ponuda* na internetskim stranicama HTS-a.

(2) Rok za dostavu ponuda ovisi o predmetu nabave, a ne može biti kraći od 1 dana.

(3) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja *Poziv za dostavu ponuda* može se uputiti samo 1 (jednom) ponuditelju, kao u sljedećim slučajevima:

- kod odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- kada je to nužno potrebno zbog iznimne žurnosti izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti),
- kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora, a odgodom bi prijetila šteta
- kod hotelskih i ugostiteljskih usluga, usluga avio prijevoza, usluga cateringa.

### **Članak 7.**

(1) U *Pozivu za dostavu ponuda*, osim opisa predmeta nabave, navode se kriteriji za odabir najpovoljnije ponude i svi bitni razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti ponuditelja.

(2) Poziv za dostavu ponuda sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Osnovne podatke o naručitelju (HTS-u)
- Kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte osobe zadužene za provođenje postupka nabave
- Naziv i opis predmeta nabave
- Tehničke specifikacije predmeta nabave ako je primjenjivo
- Jedinicu mjere i količinu predmeta nabave
- Rok, način i mjesto izvršenja
- Procijenjenu vrijednost nabave
- Kriterij za odabir ponude
- Uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti
- Rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
- Rok valjanosti ponude
- Način dostavljanja ponuda
- Adresu na koju se ponude dostavljaju
- Internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno

(3) Pored podataka navedenih u poziv na dostavu ponude naručitelj (HTS) može tražiti i drugu dokumentaciju, ovisno o predmetu nabave.

### **Članak 8.**

Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili dokaz o tome da se gospodarski subjekt osigurao za slučaj odgovornosti za štetu koja može nastati ispunjavanjem njegovih ugovornih obveza.

### **Članak 9.**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuda ponuditelja sadrži najmanje: naziv i sjedište ponuditelja, OIB, adresu elektroničke pošte, broj telefona, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja te ostale elemente koje su tražene u Pozovu za dostavu ponude.

### **Članak 10.**

(1) Ponude se dostavljaju e-mailom (ako je dopušteno u Pozivu) ili u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i oznake „ne otvaraj“.

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Kada je zaprimljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

(3) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

(4) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

(5) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda HTS će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane Pravilnikom.

### **Članak 11.**

(1) Odabir najpovoljnije ponude vrši se prema kriterijima navedenim u *Pozivu na dostavu ponuda*.

(2) Pregled i ocjenu ponuda vrše najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika HTS-a, koji o obavljenom pregledu i ocjenama ponude sastavljaju *Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda*.

(3) Za odabir najpovoljnije ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja zadovoljava sve odredbe *Poziva za dostavu ponuda*.

### **Članak 12.**

(1) Temeljem *Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda* te prijedloga ovlaštenih predstavnika HTS-a, Glavni tajnik HTS-a donosi *Odluku o odabiru najpovoljnije ponude*.

(2) Odluka o odabiru najpovoljnije ocijene obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave za koje se donosi Odluka, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja i potpis glavnog tajnika.

(3) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, pri odluci o odabiru najpovoljnije ponude, osim kriterija cijene mogu se koristiti, primjera radi, kriteriji kako slijedi:

- kvaliteta
- tehničke prednosti
- estetske, funkcionalne i/ili ekološke osobine
- visine operativnih troškova
- ekonomičnosti
- rok ispunjenja ugovornih obaveza

u kojem slučaju je u zapisniku potrebno obrazložiti prijedlog odabira određene ponude kao ekonomski najpovoljnije ponude.

(4) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se elektronskim putem, odnosno na drugi dokaziv način, svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu ili se objavljuje na internetskoj stranici naručitelja.

### **Članak 13.**

(1) Nabavu radova, roba i usluga iz članka 6 ovog Pravilnika, Naručitelj provodi zaključenjem ugovora o nabavi ili ugovor – narudžbenice, ovisno o složenosti predmeta nabave.

(2) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u *Pozivu za dostavu ponuda* i odabranom ponudom.

### **Članak 14.**

(1) Savez može sa gospodarskim subjektom s kojim je već ranije sklopio Ugovor o nabavi koji je na snazi, sklopiti dodatak ugovoru i/ili izdati narudžbenicu:

- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu

(2) Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog dodatka ugovoru odnosno narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 2. ovog pravilnika.

### **Članak 15.**

(1) Ako u roku za dostavu ponuda Savez ne zaprimi niti jednu ponudu i/ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, odnosno nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, HTS mora poništiti te ponoviti postupak nabave.

(2) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi – pozivu za dostavu ponuda, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda

(3) Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.

(4) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama i bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda.

### **Članak 16.**

HTS može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Obavijest o poništenju postupka nabave.

Obavijest o poništenju postupka nabave ne mora biti obrazložena.

### **Članak 17.**

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi i ovom Pravilniku, naručitelj vodi evidenciju o provedenim postupcima jednostavne nabave, izrađuje izvješća propisana Zakonom, čuva dokumentaciju te obavještava nadležne institucije o provedenim postupcima javne nabave.

**Članak 18.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave od 08.lipnja 2017.g.

**Članak 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja i objavljuje se internetskoj stranici HTS-a.

Predsjednik HTS:

Anto Nobilo

